

## Kære TR (uden TR-grunduddannelse) i Socialforvaltningen

### Vedr. Lønforhandlinger/løntjek 2026

Alle medarbejdere har krav på én årlig lønforhandling/løntjek. Som det fremgår af procedureaftalen, kan der forhandles i perioden 15. august – 15. november.

Da du ikke har gennemført TR uddannelsen – og dermed ikke har fået udlagt kompetencen til at forhandle løn, vil efterårets lønforhandlinger selvfølgelig ske i et samarbejde med dig og en af os fra LFS-centralt. Grundlæggende kan man sige, at LFS har ansvaret for selve lønforhandlingen, mens du som TR (uden TR-grunduddannelse) har ansvar for dele af det forberedende arbejde, der ligger i en lønforhandling. Listen over hvem du skal have hjælp fra i år, finder du på TR-infosiden.

HR sender lønudtræk til alle TR med forhandlingskompetence medio juni.

Du har ansvaret sammen med LFS for at forhandle alle basisstillinger under FOA/LFS' overenskomster.

- Hvis du er TR for det pædagogiske personale, er det for følgende grupper: socialpædagoger (=aftalenr.5.64.01), samt omsorgs- og pædagogmedhjælper og pædagogiske assistenter (=aftalenr.1.64.41).
- Eller som TR for lærerne (=aftalenr.1.50.01+1.50.02)
- Husk at ledere, mellemledere og pædagogiske konsulenter forhandles af LFS-centralt.

Der er ikke fra overenskomsten afsat penge til lønforhandlinger, derfor er det inden for det lokale økonomiske råderum, at der skal findes midler til varige lønstigninger og/eller engangstillæg.

Hvis der ved løntjekket mangler noget i forhold til overenskomsten og evt. forhåndsaftale, skal dette altid rettes op – uanset det økonomiske råderum, da det er noget I som medarbejdere har krav på.

### Huskeliste med opgaver:

- Fastlægge forhandlingsdato med HR og din forhandlingspartner i LFS.
- Tjekke LFS-medlemslisterne sammen med de lønudtræk I har modtaget.
- Tag kontakt til dine medlemsgrupper (for at få dit mandat fra de medlemmer som du repræsenterer) f.eks. enten via et medlemsmøde eller udsending af et brev til samtlige medlemmerne, som bl.a. skal indeholde tidsfrist for deres tilbagemelding, som selvfølgelig skal ligge før forhandlingsmødet med ledelsen. Her kan du også vælge at bruge LFS' lønspørgeskema.  
Her har du samtidig den oplagte mulighed for at kontakte ikke-medlemmer, med henblik på organisering op til forhandlingen.
- Udveksling af lønindstillinger/forhandlingsoplæg 14. dage før forhandlingsdatoen.

- Selve forhandlingen med ledelsen. Husk at aftale hvem, hvornår og hvordan, der sker en udmelding til medarbejderne om resultaterne.
- Gennemgå forhandlingsreferatet fra HR.

**”Forbedrende forhandlingskurser”:**

LFS/Specialafdelingen afholder på TR-møderne i juni, undervisning med henblik på at klæde dig på i forhold til procedurerne mht. forberedelse og gennemførelse af forhandlingsforløbet.

N.B.

Hvis lønudtrækket er lavet flere måneder bagud, så vær opmærksom på nye kollegaer ikke står på lønudtrækket, ligeledes kollegaer der er stoppet i samme periode.

Der forhandles som udgangspunkt en gang årligt. Hvis du har en nyansat kollega der er forhandlet på plads i indeværende år, så vil den årlige løngennemgang for vedkommende være gennemført for i år, medmindre andet aftales.

Med venlig hilsen

*LFS- specialafdelingen*